

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)

Институт филологии и социальных коммуникаций
Кафедра журналистики и издательского дела

УТВЕРЖДАЮ

Директор Института филологии
и социальных коммуникаций

Перетятая О.С.

2026 г.

Приложение к рабочей программе учебной дисциплины

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации
обучающихся по дисциплине

Издательское дело

По направлению подготовки	42.03.03 Издательское дело
Профиль подготовки	Редактор средств массовой информации
Квалификация выпускника	бакалавр
Форма обучения	очная
Курс	1-й (1-2-й семестр)

Разработчик:
старший преподаватель кафедры
журналистики и издательского дела
Калина Н. Ю.

Заведующий кафедрой
журналистики и издательского дела
Куянцева Е. А.

Протокол

от « 26 » декабря 20 25 г. № 5

Луганск, 2026

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1.1. Область применения

Фонд оценочных средств (ФОС) – неотъемлемая часть рабочей программы дисциплины «Издательское дело» и предназначен для контроля и оценки образовательных достижений студентов, освоивших программу дисциплины.

1.2. Цели и задачи фонда оценочных средств

Цель ФОС – установить соответствие уровня подготовки обучающегося требованиям ФГОС ВО бакалавриат по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело (профилю «Редактор средств массовой информации»), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 08.06.2017 № 525 (с изменениями и дополнениями).

1.3. Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения основной образовательной программы

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

Код по ФГОС ВО	Индикатор достижения
Профессиональные	
ПК-1	ПК-1.1. Знает концептуальные основы современной технологии производства печатных и непечатных средств информации. ПК-1.2. Умеет анализировать и обобщать профессиональную научно-техническую информацию. ПК-1.3. Владеет практическими навыками, обеспечивающими возможность эксплуатации передовой техники и технологии в издательском деле.

1.4. Этапы формирования компетенций и средства оценивания уровня их сформированности

Этапы формирования компетенций	Компетенции	Контрольно-оценочные средства / способ оценивания
Тема 1. Понятие об издательском деле. Основные этапы развития книжной культуры.	ПК-1	Вопросы для обсуждения на практических занятиях.
Тема 2. Мировой книжный рынок.	ПК-1	Вопросы для обсуждения на практических занятиях, письменные задания для самостоятельной работы студента.
Тема 3. Издательская система России.	ПК-1	Вопросы для обсуждения на практических занятиях, письменные задания для самостоятельной работы студента, темы докладов.
Тема 4. Понятие об издании. Виды изданий.	ПК-1	Вопросы для обсуждения на практических занятиях,

		письменные задания для самостоятельной работы студента.
Тема 5. Структура издания.	ПК-1	Вопросы для обсуждения на практических занятиях, письменные задания для самостоятельной работы студента.
Тема 6. Технология редакционно-издательского процесса.	ПК-1	Вопросы для обсуждения на практических занятиях, письменные задания для самостоятельной работы студента, задачи.
Текущая аттестация	ПК-1	Контрольная работа.
Промежуточная аттестация	ПК-1	Экзамен.

1.5. Описание показателей формирования компетенций

Код компетенции	Результаты сформированности
ПК-1	Знает: структуру и технологию современного издательского дела, актуальные тенденции развития издательской системы на глобальном и национальном уровнях; типологию издательской продукции, общие правила оценки и редактирования рукописей. Умеет: использовать профессиональную научно-техническую информацию для оценки тенденций развития мировой, отечественной издательской системы и прогнозирования перспектив выпуска отдельных видов изданий. Владеет: базовыми навыками видо-типологического анализа изданий, редакторской оценки авторского оригинала.

1.6. Критерии оценивания компетенций на разных этапах их формирования

Вид учебной работы	Количество баллов	
	ОФО	ЗФО
Устные ответы на практических занятиях	50	—
Контрольная работа	10	—
Самостоятельная работа (письменные задания, решение задач)	10	—
Доклад	10	
Экзамен	20	—
Всего	100	

Накопительная система оценивания по 100-балльной шкале

Четырехбалльная система оценивания экзамена	100-балльная система	Буквенная шкала, соответствующая 100-балльной шкале	Система оценивания зачета
Отлично	90–100	А – отлично – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.	Зачтено
Хорошо	83–89	В – очень хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному.	
Хорошо	75–82	С – хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью; некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.	
Удовлетворительно	63–74	Д – удовлетворительно – теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, содержат ошибки.	
Удовлетворительно	50–62	Е – посредственно – теоретическое содержание курса освоено частично; некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному.	
Неудовлетворительно	21–49	FX – неудовлетворительно – теоретическое содержание курса освоено частично; необходимые практические навыки работы не сформированы; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной	

		самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий.	
Неудовлетворительно	0–20	Г – неудовлетворительно – теоретическое содержание курса не освоено; необходимые практические навыки работы не сформированы; все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий.	Не зачтено

1.7. Образец оформления экзаменационного билета.

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)**

2025 – 2026 учебный год

**ИНСТИТУТ ФИЛОЛОГИИ И СОЦИАЛЬНЫХ КОММУНИКАЦИЙ
КАФЕДРА ЖУРНАЛИСТИКИ И ИЗДАТЕЛЬСКОГО ДЕЛА**

Устный экзамен по дисциплине «Издательское дело»
Направление подготовки: 42.03.03 Издательское дело (редактор СМИ)
Образовательно-квалификационный уровень: бакалавр
Форма обучения: очная
Курс обучения: 1-й

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

1. Место и роль книжной культуры в современном мире, функции книги.
2. Этапы полиграфического исполнения издания.

Утверждено на заседании кафедры журналистики и издательского дела, протокол № 1 от 28.08. 2025 г.

Заведующий кафедрой журналистики
и издательского дела

Е. А. Куянцева

Экзаменатор

Н. Ю. Калина

2. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

2.1. Оценочные средства текущего контроля

Вопросы для обсуждения на практических занятиях

1. Место и роль книжной культуры в современном мире, функции книги.
2. Книжное дело, его структура.
3. Понятие об издательском деле.
4. Нормативные аспекты издательской деятельности в Российской Федерации.
5. Автор, издатель, редактор. Социальные и профессиональные роли редактора в условиях становления информационного общества, рыночной экономики.

6. Структура книжно-журнального издательства, должностные обязанности его сотрудников.
7. Тенденции развития мирового книжного рынка. Лидеры книгоиздания. Транснациональные издательские концерны.
8. Соотношение традиционного печатного и электронного книгопроизводства на современном этапе. Интеграция книгоиздания в систему массмедиа, его основные формы.
9. Книжный рынок в странах Европы.
10. Характеристика книжного рынка США.
11. Книжный рынок в странах Азии.
12. Основные формы международного сотрудничества в книгоиздательском бизнесе. Книжные ярмарки и выставки как форма международного сотрудничества в издательском бизнесе.
13. Издательская система России: эволюция, особенности.
14. Рукописная книга Древней Руси.
15. Начало книгопечатания в Русском государстве. Московский печатный двор.
16. Книга петровского времени.
17. Первые периодические издания.
18. Век Просвещения и российское книгоиздание.
19. Развитие книжного дела, периодической печати в XIX веке.
20. Книги и альманахи Серебряного века русской культуры.
21. Советское книжное дело.
22. Опыт становления частного книгоиздания в России в 1990 – 2000-е гг.
23. Национальный книжный рынок на современном этапе. Количественные показатели книгоиздания. Крупнейшие издательства и их краткая характеристика.
24. Периодические издания на современном этапе развития отрасли.
25. Основные тенденции в системе книгораспространения. Книготорговые сети.
26. Государственная поддержка печатных СМИ и книгоиздания в России.
27. Профессиональные общественные организации в сфере издательской деятельности.
28. Крупнейшие национальные литературные премии.
29. Будущее российской книги: прогнозы и реальные перспективы (ИИ и нейросетевые технологии, акцент на онлайн-взаимодействие с читателем, кроссмедийное продвижение контента).
30. Понятие об издании. Виды изданий. Показатели культуры издания.
31. Печатное и электронное издание: основные отличия.
32. Основные элементы книжного издания. Обложки и переплеты. Аппарат книги.
33. Понятие редакционно-издательского процесса, его основные этапы. Ведущая роль редактора в редакционно-издательском процессе.
34. Рецензирование авторского оригинала как важнейший этап редакционно-издательского процесса.
35. Редакторский анализ.
36. Техническое редактирование.
37. Концепция общего оформления издания и редакторская концепция.
38. Этапы полиграфического исполнения издания.
39. Понятие верстки. Форматы изданий. Объем будущего издания.
40. Маркетинговая стадия издательского процесса. Концепции управления маркетингом.

Задания для самостоятельной работы

1. Проанализируйте концепцию современного научно-популярного издания с нескольких позиций: целевое назначение, читательский адрес, качество подготовки текста, иллюстративного материала. Оцените целостность концепции издания и последовательность её воплощения.

2. Проанализируйте различные варианты аннотаций (издания – по выбору студента).

3. Подготовьте доклад о деятельности современного отечественного / зарубежного издательства (специализация – по выбору студента).

4. Перечислите ряд характерных признаков книжной выставки-ярмарки и возможности, которые получают ее участники. Какие мероприятия могут быть включены в программу современной выставки-ярмарки и как они влияют на процесс ее организации?

5. В книге 200 страниц, на странице 38 строк, в строке 65 знаков. Определите количество авторских листов.

6. Рассчитайте физические печатные листы, условные печатные листы для книги форматом 84х108 / 16 объемом 200 страниц.

Контрольная работа

1. Дайте определение понятию «издательское дело». Какие основные творческие процессы, характерные для создания книги, включает издательское дело?

2. Как проявляется тенденция к глобализации мирового книжного рынка? Назовите ее положительные и отрицательные последствия для развития книгоиздательского бизнеса.

3. Каковы преимущества электронной книги по сравнению с печатной? Как вы полагаете, сможет ли электронная книга полностью вытеснить с рынка печатную? Ответ обоснуйте.

4. Специфика издательского производства в современных условиях позволила Международной ассоциации издателей назвать его **созидательной, креативной экономикой**. Обоснуйте правомерность указанной формулировки.

5. Прокомментируйте высказывание М. Захарова относительно роли редактора в структуре издательской деятельности: *«Истинный редактор – талант уникальный, совмещающий в себе особую склонность к деятельности одновременно руководителя и ассистента, референта и психотерапевта. Своеобразный «спарринг-партнер», мозг, представляющий собой как бы фантастический компьютер, на котором просчитывается прочность наших замыслов и выдаются четкие, далеко идущие прогнозы»*. Согласны ли Вы с мнением автора? Актуально ли оно в условиях современной рыночной экономики, интенсивного развития информационных технологий в сфере медиабизнеса? Ответ обоснуйте.

2.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации

1. Расскажите о сущности книги и ее роли в современном обществе.
2. Перечислите основные составляющие книжного дела.
3. Каковы субъекты современного издательского дела?
4. Перечислите основные функции современного издательского дела.
5. Как можно классифицировать цели издательских структур?
6. Каковы основные составляющие организационной структуры издательства?

7. Каковы условия функционирования книжного рынка в Российской Федерации?
8. Какие нормативные документы регулируют книгоиздательскую деятельность в России?
9. Перечислите функции редактора.
10. Как меняются социальные и профессиональные роли редактора в условиях информационного общества, развития рыночной экономики?
11. Каковы основные тенденции развития мирового книжного рынка?
12. Назовите лидеров мирового книгоиздания на современном этапе развития отрасли.
13. На основании каких показателей формируется рейтинг государств, являющихся лидерами мировой книгоиздательской отрасли?
14. Какова специфика такой организационной формы деятельности книгоиздательской отрасли, как издательский концерн?
15. Назовите известные вам международные книжные ярмарки, выставки, фестивали. Каково их значение для развития мирового книжного рынка?
16. *Назовите возможные формы интеграция книгоиздания в систему массмедиа.*
17. Назовите основные формы международного сотрудничества в книгоиздательском бизнесе.
18. Как реализуется технология краудсорсинга в издательском бизнесе?
19. Выделите основные этапы эволюции книгоиздательской системы России.
20. Назовите издательства, лидирующие на отечественном книжном рынке.
21. Назовите российские издательства, специализирующиеся на выпуске научной и учебной литературы.
22. Назовите крупнейшие книготорговые сети России.
23. Как в последние годы с развитием информационных технологий меняются социальные практики населения, касающиеся возможности удовлетворения потребности в чтении?
24. Назовите профессиональные общественные организации в сфере издательской деятельности в РФ.
25. Назовите известные вам национальные литературные премии.
26. Какие участники экономической жизни государства влияют на книгоиздание?
27. Каковы формы государственной поддержки печатных СМИ и книгоиздания в России?
28. Дайте определение понятию *издание*.
29. Какие показатели определяют общий уровень культуры издания?
30. Кто отвечает за качество издания и правильность его оформления?
31. Зачем изданию необходимы выходные сведения?
32. Из каких элементов состоят выходные сведения книжного издания?
33. Как соотносятся понятия «выходные сведения» и «выходные данные издания»?
34. Перечислите преимущества электронных изданий по сравнению с традиционными печатными изданиями.
35. Можно ли считать интернет-сайт электронным изданием?
36. Почему редактору важно определить вид издания еще на стадии допечатной подготовки рукописи?
37. Какой стандарт регулирует виды изданий?
38. Объясните, в чем состоит различие между научным и научно-популярным изданием?
39. Перечислите виды изданий по целевому назначению.

40. Какие виды изданий выделяют в зависимости от объема?
41. Чем отличаются книга и брошюра?
42. Что входит в понятие *концепция издания*? На какой стадии подготовки рукописи к печати редактор разрабатывает концепцию?
43. Что влияет на структуру будущей книги?
44. Назовите внешние элементы книжного блока издания.
45. Назовите внутренние элементы книжного блока издания.
46. Дайте определение понятию «*аппарат издания*».
47. Что учитывает редактор, определяя состав аппарата того или иного издания?
48. Назовите основные элементы сопроводительного (научно-вспомогательного) аппарата издания, укажите их назначение.
49. Какие функции выполняет издательская аннотация? Укажите рекомендованный ГОСТ средний объем аннотации.
50. В чем состоит отличие между комментариями и примечаниями как элементами аппарата издания?
51. Перечислите правила составления оглавления и содержания.
52. В чем отличие между введением и предисловием, предисловием и вступительной статьей?
53. Назовите основные виды библиографических ссылок.
54. С какой целью поступающие в издательство рукописи проходят процедуру рецензирования?
55. Назовите виды издательских рецензий.
56. Что понимают под авторским оригиналом произведения?
57. Назовите основные этапы редакционно-издательского процесса.
58. Что влияет на качество редакционно-издательского процесса?
59. Каковы задачи тематического планирования в работе издательства?
60. Укажите цели редакторского анализа рукописи.
61. Назовите виды профессионального редакторского чтения.
62. Каковы задачи литературного редактирования рукописи?
63. Каковы задачи технического редактирования рукописи?
64. Каковы задачи корректуры рукописи?
65. Какой экземпляр издания называется сигнальным?
66. Как определить объем книги? В каких единицах измерения следует определять объем для типографии?
67. Что понимают под версткой в издательском деле?
68. Каков объем авторского листа?
69. Какие этапы предполагает послепечатная обработка издания?
70. Каковы цели маркетинговой стадии издательского процесса?